

Q 4 [レセプト基本情報]の使い方

レセプト基本情報が反映しない場合の対処方法

■ レセプト基本情報には登録したが、レセプトに反映されていません。

■ Answer

(1) メニュー【医療保険請求】→【レセプト基本情報】画面を開き、登録内容を確認してください。

医療レセプト基本情報 X

提供年月 R02/02

適用年月がサービス提供年月以前になっているかチェック

入力項目 参照項目

履歴追加 編集 適用年月 R02/02 履歴

特記 現物支給対象区分から設定 ? 職務上の事由 ※船員保険のみ 心身の状態

28区ウ

1 職務上

2 下船後3月以内

3 通勤災害

糖尿病もあり、1回〇〇病院に入院。

情報提供先 ※訪問看護情報提供療養費1(市(区)町村等)、2(学校)、3(医療機関等)を算定時にレセプトに反映されます。

市(区)町村等

(2) 「入力項目」タブの内容が正しく入力できているか確認してください。

提供年月 R02/01

入力項目 参照項目

履歴追加 取消 適用年月 R02/01 履歴

特記 現物支給対象区分から設定 ? 職務上の事由 ※船員保険のみ 心身の状態

28区エ

1 職務上

2 下船後3月以内

3 通勤災害

心身の状態を記載します。

情報提供先 ※訪問看護情報提供療養費1(市(区)町村等)、2(学校)、3(医療機関等)を算定時にレセプトに反映されます。

市(区)町村等

学校

医療機関等

特記事項

1 他① 他の訪問看護ステーションの所在地、及び名称

2 他② 他の訪問看護ステーションの所在地、及び名称

3 住 ☐ サテライト利用

4 特記 特別地域訪問看護加算算定時の利用者の住所、及び訪問に要する時間(片道)

※特別地域訪問看護加算を算定時のみレセプトに反映されます。

6 支援 ☐ 在宅療養支援診療所又は在宅療養支援病院が24時間往診及び訪問看護により対応できる体制を確保し、往診担当医や訪問看護担当医名、担当日等を文書により提供している場合

その他特記事項

※特記事項7、8、10については、訪問看護療養費で入力した内容から作成されます。

～ 次ページへ続く ～

(3) 「参照項目」のタブに必要事項が正しく登録されているか確認してください。

入力項目	参照項目
訪問した住所（利用者台帳・氏名・住所の居住地住所） 	訪問看護ステーションの住所地及び名称（レセプト印刷各種設定） 
主たる傷病名（利用者台帳・現病歴・既往歴） 	訪問看護ステーション × × × 電話番号 093-668-5555
該当する疾病等（基準告示第2の1に規定する疾病等） 	訪問開始年月日（医療サービス利用登録） 
指示期間（訪問看護指示書） 	訪問終了年月日時刻
死亡の状況	主治医（利用者台帳・主治医） 
主治医への直近報告年月日（訪問看護報告書） 	情報提供先2（情報提供書） 
特記事項5（利用者台帳・介護認定情報） 	特記事項10（精神科訪問看護報告書又は精神科訪問看護記録書Ⅱ） 

Point !

参照項目では、マークをクリックすることで、利用者台帳等の各種項目の入力画面が表示されます。

(4) 「入力項目」タブで、[編集]ボタンをクリックし、[登録]ボタンをクリックし、登録します。

入力項目	参照項目
履歴追加  編集 通用年月 R02/01 履歴削除	
特記 現物支給対象区分から決定 職務上の事由 ※船員保険のみ 心身の状態	
29区エ	
① [編集]をクリック。	
情報提供先 ※訪問看護情報提供療養費1（在宅療養支援診療所又は在宅療養支援病院）に特記事項を登録した場合は、特記事項10に反映されます。	
市(区)町村等	
学校	
医療機関等	
特記事項	
1 他① 他の訪問看護ステーションの所在地、及び名称	
2 他② 他の訪問看護ステーションの所在地、及び名称	
3 従 ☐ サテライト利用	
4 特記 特別地域訪問看護加算算定時の利用者の住所、及び訪問に要する時間(片道)	
※特別地域訪問看護加算を算定時のみレセプトに反映されます。	
6 支援 ☐ 在宅療養支援診療所又は在宅療養支援病院が24時間往診及び訪問看護により対応できる体制を確保し、往診担当医や訪問看護担当医氏名、担当日等を文書により提供している場合	
その他特記事項	
※特記事項7、8、10については、訪問看護療養費で入力した内容から作成されます。	
② [登録]をクリック	
× 閉じる 登録	

～ 次ページへ続く ～

続いて、表示された画面で「レセプトを作成」にチェックを付け、[更新]ボタンのクリックで登録してください。

介護トータルシステム『寿』

適用年月以降に以下の提供年月のレセプトが作成されています。
それらのレセプトも更新しますか？

更新する場合は、☒にチェックし、[更新]ボタンをクリックしてください。
更新しない場合は、☐をクリックしてください。

	提供年月	レセプトの状態
☒	R02/03	未集計